

СОГЛАСОВАНО
 Генеральный директор ООО
 ЧОО «Форт-Молл»
 _____ Д.А. Федяев
 "___" октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАВСОУ «ОСОШ № 8»
 _____ Ю.В. Куликов
 "___" октября 2021г.
 Приказ № 140 от 11.11.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутри объектовом режимах в МАВСОУ «ОСОШ № 8»,
 обеспечение которых осуществляется охранником ЧОО «Форт-Молл»,
 вахтерами и сторожами МАВСОУ «ОСОШ № 8»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями,
 изложенными в нормативных документах

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной
 детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в
 Российской Федерации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа
 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической
 защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения
 Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере
 деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и
 формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

Профессиональный стандарт N 683 "Работник по обеспечению
 охраны образовательных организаций" (утвержден Приказом
 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
 11 декабря 2015 г. N 1010н)

ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации.
 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание
 охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и
 профессиональных образовательных организаций. Общие требования.

Устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников
 образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по безопасности МАВСОУ «ОСОШ № 8», на которого в соответствии с приказом директора МАВСОУ «ОСОШ № 8» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО ЧОО «Форт-Молл», вахтеров и сторожей МАВСОУ «ОСОШ № 8», осуществляющих охранные функции в МАВСОУ «ОСОШ № 8 в пределах своей компетенции.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в рамках своей компетенции в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри

прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здание МАВСОУ «ОСОШ № 8» и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МАВСОУ «ОСОШ № 8» и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание МАВСОУ «ОСОШ № 8» в установленное расписанием время по спискам классов (групп).

2.3 Массовый пропуск в здание МАВСОУ «ОСОШ № 8» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.4 Сотрудники МАВСОУ «ОСОШ № 8» допускаются в здание школы по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор МАВСОУ «ОСОШ № 8», заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МАВСОУ «ОСОШ № 8» или по его устному распоряжению.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора школы и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в книгу посетителей.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или заместителя директора по УВР.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАВСОУ «ОСОШ № 8» при его отсутствии с дежурным администратором.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАВСОУ «ОСОШ № 8» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МАВСОУ «ОСОШ № 8» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). При необходимости ключи от отдельных помещений хранятся в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МАВСОУ «ОСОШ № 8» осуществляется с разрешения директора школы при его отсутствии дежурного администратора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (вахтером, сторожем) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины, доставляющие имущество, строительные материалы, и др., а также личный транспорт допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у основного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (сторож) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания

фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАВСОУ «ОСОШ № 8» на основании служебной записки, заверенной директором МАВСОУ «ОСОШ № 8».

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (вахтером, сторожем), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (вахтер, сторож) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Ознакомлены:

Макушева О.Ю. _____	Макушев Н.К. _____
Буянов С.С. _____	Алексутина О.Н. _____
Абрамова Е.Г. _____	Антропова Л.А. _____
Барсукова Е.В. _____	Быков Б.М. _____
Володина Н.Г. _____	Евсеев А.В. _____
Жбанов А.В. _____	Крайнова С.Ю. _____
Красноперова Т.Н. _____	Курганова И.Ю. _____
Мальхина М.А. _____	Мансурова Т.П. _____
Савельева Г.Л. _____	Сизова Г.Н. _____
Русакова О.М. _____	Уткина В.В. _____
Филиппова Л.Г. _____	Шишова О.Б. _____
Яценко Т.В. _____	Запезалова И.В. _____
Дубинина А.О. _____	Долин А.П. _____