

Согласовано:

Председатель совета трудового  
коллектива Яценко Т.В.  
30 августа 2012 г.

Утверждаю:

Директор МАВСОУ ОСОШ №8  
Куликов Ю.В.  
30 августа 2012 г.



Последние изменения внесены на  
собрании трудового коллектива  
МАВСОУ «ОСОШ № 8»  
01 сентября 2015 г., протокол № 2

## Положение

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ  
И ИНЫХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ  
МАВСОУ ОСОШ № 8

Согласовано:

Председатель совета трудового  
коллектива \_\_\_\_\_ Яценко Т.В.  
30 августа 2012 г.

Утверждаю:

Директор МАВСОУ ОСОШ №8  
\_\_\_\_\_ Куликов Ю.В.  
30 августа 2012 г.

Последние изменения внесены на  
собрании трудового коллектива  
МАВСОУ «ОСОШ № 8»  
01 сентября 2015 г., протокол № 2

# Положение

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ  
И ИНЫХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ  
МАВСОУ ОСОШ № 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение введено в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, развития творческой инициативы, повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Постановления главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;
- Устава МАВСОУ ОСОШ № 8.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МАВСОУ ОСОШ № 8 и советом трудового коллектива, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.

1.4. Выплаты делятся на виды:

- компенсационного характера;
- стимулирующего характера;
- иные выплаты;
- материальная помощь.

1.5. Размеры выплат определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Индивидуальные выплаты сотрудникам зависят от личного вклада каждого и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Выплаты сотрудникам производятся на основании приказа директора МАВСОУ ОСОШ № 8.

1.7. Премирование за качественное исполнение трудовых обязанностей и установление выплат производятся в пределах средств, выделенных на оплату труда, на основании оценки деятельности работников МАВСОУ ОСОШ № 8 приказом директора:

- по представлению заместителя директора по УВР, АХР
- по решению совета трудового коллектива,
- по предложениям директора.

1.8. Выплаты устанавливаются на определенный срок.

1.9. Выплаты директору МВ(С)ОУ ОСОШ № 8 определяются приказом начальника управления образования в соответствии с действующим Положением «Об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений»

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании.

## 2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями по локальным нормативным актам в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, с учетом мнения совета трудового коллектива.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом педагогической нагрузки.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), совместительстве, увеличении объема работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.4. За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем (приложение 1 к Положению), предусматриваются доплаты в размере до 12% ставки (оклада);

Конкретный размер доплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и утверждается приказом директора.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), совместительстве, увеличении

объема работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

2.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается дополнительно в размере 35% .

2.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### **3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения совета трудового коллектива.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций учредителя.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы и в связи с профессиональным и иными праздниками;

3.3. Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения отрасли образования выплаты стимулирующего характера, с учетом результатов деятельности учреждения.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются учредителем самостоятельно.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- 3.4.1. за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в соответствии с приложением 2 к Положению в пределах фонда оплаты труда;
- 3.4.2. за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в соответствии с приложением 2 к Положению в пределах фонда оплаты труда;
- 3.4.3. за исполнение обязанностей директора школы во время его отсутствия – до 100% от ставки (оклада) или до 25000 руб.;
- 3.4.4. За составление и ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников школы – 5000 руб.;
- 3.4.5. за ведение электронной базы данных учащихся (включая базу данных ЕГЭ), проведение мониторинга получения образования в различных формах, переходах из одной формы в другую, совмещение и комбинировании их- 10000 руб.;
- 3.4.6. за создание и ведение электронного каталога библиотечного фонда – до 100% от ставки или до 5000 руб.;
- 3.4.7. за ведение электронных мониторингов - до 7000 руб.;
- 3.4.8. за особенности работы с учащимися заочной формы обучения (использование сотового телефона, использование почтовых услуг, работа в вечернее время после 19.00.) – до 50% от ставки или до 4000 руб. ;
- 3.4.9. за проведение открытых мероприятий для района, города, области (открытые уроки, семинары) – до 20 % ставки или до 3000 руб. ;
- 3.4.10. за успешное участие учащихся в городских, областных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.д.) – до 20% ставки или до 3000 тыс. руб.;
- 3.4.11. за ведение протоколов педагогических советов и совещаний при директоре – 5000 руб.;
- 3.4.12. за организацию работы по первоначальной постановке граждан на воинский учёт, ведение учёта военнообязанных – до 10% от ставки или до 2000 руб.
- 3.4.13. за оформление документации, не предусмотренной функциональными обязанностями – до 600% от ставки или до 10000 руб.;
- 3.4.14. за курирование экстерната – до 10000 рублей;
- 3.4.15. за организацию и курирование опытно-экспериментальной работы и введение новых курсов – до 150% от ставки или до 10000 руб. ;
- 3.4.16. за заведование кабинетами – до 30 % от ставки;
- 3.4.17. за разъездной характер работы – до 3000 рублей;
- 3.4.18. за организацию мероприятий по гражданской обороне и профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций – до 100% от ставки до 7000 руб.;
- 3.4.19. за организацию работ на пришкольной территории – до 50% от ставки или до 3500 руб.;
- 3.4.20. за выполнение учителями, педагогами, администрацией и другими сотрудниками школы работ, не предусмотренных их должностными обязанностями – до 150% от ставки или в суммовом выражении до 10000 рублей;
- 3.4.21. за выполнение работы диспетчера школы до 30 000 руб.;
- 3.4.22. за активную работу с общественными организациями, творческими союзами и объединениями – до 100% от ставки или до 7000 руб.;
- 3.4.23. за проявление творческой инициативы, научно-педагогической и организаторской деятельности, выходящей за рамки школы – до 100% от ставки или до 7000 руб.;

- 3.4.24. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 № 4);
- 3.4.25. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 № 4);
- 3.4.26. за организацию и проведение на высоком уровне общешкольных мероприятий – до 100% от ставки или до 7000 руб.;
- 3.4.27. за выполнение работ по сопровождению сайта школы – до 15000 рублей;
- 3.4.28. за выполнение работ по обслуживанию программного обеспечения школы и работы локальной сети – до 15000 рублей;
- 3.4.29. за выполнение работ по обслуживанию компьютеров и оргтехники – до 15000 руб.;
- 3.4.30. за выполнение работ, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций – до 1000% от ставки или в суммовом выражении до 20 000 рублей;
- 3.4.31. за организацию приписной компании в военкоматах – до 50% от ставки или до 3500 руб.;
- 3.4.32. за организацию медицинских осмотров учащихся – до 50% от ставки или до 3500 руб.;
- 3.4.33. за сложность и риск работ, выполняемых в вечернее время (работа после 17.00 часов) – до 20000 рублей;
- 3.4.34. за организацию мероприятий по противопожарной безопасности – до 50% от ставки или до 3500 руб.;
- 3.4.35. за выполнение работ (ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других), не предусмотренных функциональными обязанностями сотрудника школы – до 15000 рублей;
- 3.4.36. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 № 4);
- 3.4.37. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 № 4);
- 3.4.38. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 № 4);
- 3.4.39. за работу по расчистке снега и скола льда в сложных и напряженных условиях – до 1000% от ставки или до 20000 руб.;
- 3.4.40. за выполнение работы руководителя школьного методического совета – до 200% от ставки или до 15000 руб.;
- 3.4.41. (исключён, протокол № 2 собрания трудового коллектива от 20.07.2013);
- 3.4.42. (исключён, протокол № 2 собрания трудового коллектива от 20.07.2013);
- 3.4.43. За выполнение работы административного дежурного - до 200% от ставки или до 15000 руб.
- 3.4.44. За работу в сложных и напряженных условиях – до 1000% ставки или в суммовом выражении до 25 000 рублей;
- 3.4.45. За выполнение работы социального педагога – до 5000 руб.;
- 3.4.46. За выполнение работы по заполнению электронной документации (электронный журнал, электронная зачётная книжка, другие электронные документы) – до 10 000 руб.;
- 3.4.47. За выполнение работы по ведению персональных страниц на сайте школы – до 5000 руб.;
- 3.4.48. За выполнение работы лица, уполномоченного по закупкам (контрактного управляющего) – до 5 000 руб.;
- 3.4.49. За выполнение работы по созданию безопасной среды – до 10000 руб.;
- 3.4.50. За выполнение работы по подготовке учащихся к ОГЭ,ЕГЭ не входящую в учебный план (дополнительные экзамены)- до 5000 руб.
- 3.4.51. За выполнение работы по проведению промежуточной аттестации в форме экстерната – до 20 000 руб.;
- 3.4.52. За выполнение работы по организации и курированию экстерната – до 20 000 руб.;
- 3.4.53. За выполнение работы по сопровождению экстерната – до 10 000 руб.;
- 3.4.54. За выполнение работы по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – до 10 000 руб.

3.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «За заслуги в развитии в физической культуры и спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»:

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения – 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 № 4);

г) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

д) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты производятся по каждому основанию.

3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшихся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;

с высшим профессиональным образованием - 30%;

со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;

со средним профессиональным образованием - 25%;

б) выплату библиотечным и медицинским работникам муниципальных учреждений отрасли образования в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет - 20%

от 10 до 20 лет - 30%

от 20 до 25 лет - 35%

свыше 25 лет - 40%.

3.7. Размеры премии определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, зависят от индивидуального вклада каждого работника и максимальным размером не ограничиваются.

Премирование производится за:

3.7.1. продолжительную и безупречную работу;

3.7.2. безупречную и результативную работу;

3.7.3. достижение высоких результатов;

3.7.4. внедрение в учебный процесс новых современных методов обучения;

3.7.5. эффективное проведение мероприятий по воспитанию учащихся;

3.7.6. проведение открытых уроков;

3.7.7. качественное курирование экстерната;

3.7.8. активную работу с родителями по воспитанию учащихся;

3.7.9. обеспечение высокой посещаемости и сохранение контингента;

3.7.10. организованное начало этапа работы (нового учебного года, нового учебного полугодия, новой учебной четверти, эксперимента, и т.д.);

3.7.11. организованное окончание этапа работы (учебного года, учебного полугодия, учебной четверти, эксперимента, и т.д.);

- 3.7.12. неоплачиваемую общественную работу;
- 3.7.13. разработку авторских программ, корректировку программ;
- 3.7.14. публикацию в печатных и электронных средствах массовой информации;
- 3.7.15. активное участие в наборе контингента учащихся (если это не входит в должностные обязанности);
- 3.7.16. добросовестное отношение к дежурству по школе;
- 3.7.17. работу без больничных листов по итогам года.
- 3.7.18. организацию мероприятий по гражданской обороне и профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.7.19. выполнение работ, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций;
- 3.7.20. активное участие в субботниках и санитарных пятницах, других работах на пришкольной территории;
- 3.7.21. сложность и риск работ, выполняемых в вечернее время;
- 3.7.22. организацию мероприятий по противопожарной безопасности;
- 3.7.23. выполнение работ (ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других), не предусмотренных функциональными обязанностями сотрудника школы;
- 3.7.24. выполнение учителями и сотрудниками школы ремонтных работ в каникулярное время;
- 3.7.25. выполнение учителями и сотрудниками школы ремонтно-строительных работ в летнее время по подготовке к новому учебному году;
- 3.7.26. качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- 3.7.27. работу в сложных и напряженных условиях;
- 3.7.28. работу по расчистке снега и скола льда;
- 3.7.29. за выполнение учителями, педагогами, администрацией и другими сотрудниками школы работ, не предусмотренных их должностными обязанностями;
- 3.7.30. за качественное юридическое сопровождение деятельности школы;
- 3.7.31. за перевод школы в другую юридическую форму, разработку и продвижение соответствующих документов, иную работу, связанную с юридическими действиями;
- 3.7.32. за выполнение работы (с указанием вида работы);
- 3.7.33. за качественное выполнение работы (с указанием вида работы);
- 3.7.34. за участие в ликвидации чрезвычайной ситуаций;
- 3.7.35. за качественное выполнение работы дежурного администратора.
- 3.7.36. за качественное выполнение работы по заполнению электронной документации (электронный журнал, электронная зачетная книжка, другие электронные документы);
- 3.7.37. за качественное выполнение работы по ведению персональных страниц на сайте школы.
- 3.7.38. за качественное выполнение работы уполномоченного лица по закупкам (контрактного управляющего) ;
- 3.7.39. За выполнение работы по созданию и сохранению безопасной среды в школе;
- 3.7.40. За качественное выполнение работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ;
- 3.7.41. За качественное выполнение работы административного дежурного;
- 3.7.42. За качественное выполнение работы диспетчера школы.
- 3.7.43. За качественное выполнение работы по проведению промежуточной аттестации в форме экстерната;
- 3.7.44. За качественное выполнение работы по организации и курированию экстерната;
- 3.7.45. За качественное выполнение работы по сопровождению экстерната;
- 3.7.46. За качественную организацию приписной компании в военкоматах;
- 3.7.47. За качественное выполнение работы по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Премирование также производится:

- 3.8.1 к государственным праздникам (День учителя, 23 февраля, 8 марта и другим);
- 3.8.2 к юбилеям (25, 30, 40, 45(для женщин), 50, 55, 60 и т.д. лет);
- 3.8.3 к дням рождения;
- 3.8.4 при вручении награды, грамоты, диплома, объявлении благодарности.



Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании приказов учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

#### **4 ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

- 4.1. Выплаты за неблагоприятные условия труда согласно Приложения 1.
- 4.2. Выплата в размере 30 % от количества часов педагогической нагрузки выпускнику высшего профессионального образования, обучавшемуся по очной форме при стаже до двух лет, с учётом коэффициентов.
- 4.3 Выплата сотруднику до минимального размера заработной платы (МРОТ) – определяется путём вычитания из МРОТ начисленной заработной платы (для сторожей пропорционально отработанному времени).

#### **5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

Приказом руководителя ОУ работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и с учетом мнения представительного органа в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться в связи с:

- выходом на заслуженный отдых - до 100% должностного оклада или в суммовом выражении;
- похоронами близкого родственника (супруг, дети, родители и др.) – до 100% должностного оклада или в суммовом выражении;
- трудным материальным положением до 100% должностного оклада или в суммовом выражении;
- бракосочетанием до 100% должностного оклада или в суммовом выражении;
- рождением ребенка до 100% должностного оклада или в суммовом выражении.

Приложение 1  
к Положению

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов:

1. Уборка помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
3. Работа за дисплеями ЭВМ.
4. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 г., протокол № 4).
5. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
6. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 г., протокол № 4).
7. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 г., протокол № 4).
8. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 г., протокол № 4).
9. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

10. Все виды работ, выполняемые в учреждениях при переводе их на особо санитарно – эпидемиологический режим работы.

11. (исключён, протокол собрания трудового коллектива от 30.10.2012 г., протокол № 4).

12. Работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли (пола).

Приложение 2  
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И НЕ  
СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом	
1.1 Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости очного класса: - 25 и более человек; - менее 25 человек.	33 23
1.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости заочной группы: - 9 и более человек; - менее 9 человек.	33 23
1.3. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек.	10 5
1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса, групп <*>: - 13 и более человек; - до 13 человек.	20 10
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом	
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами	До 15
2.2. Выплаты за заведование мастерскими<*>: - одной учебной мастерской образовательного учреждения; - одной комбинированной мастерской образовательного учреждения.	До 20 До 35
2.3. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	До 15
2.4. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	До 20
2.5. Иные выплаты (см п.4. настоящего Положения)	

<\*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<\*\*\*>Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ может производиться в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года.

Принято на собрании трудового коллектива МАВСОУ ОСОШ № 8 30 августа 2012г., протокол № 3.	
Изменения внесены на собрании трудового коллектива МАВСОУ ОСОШ № 8 30 октября 2012г., протокол № 4.	Изменения внесены на собрании трудового коллектива МАВСОУ «ОСОШ № 8» 20 июня 2013 г., протокол № 2.
Изменения внесены на собрании трудового коллектива МАВСОУ «ОСОШ № 8» 29 октября 2013 г., протокол № 3.	Изменения внесены на собрании трудового коллектива МАВСОУ «ОСОШ № 8» 03 декабря 2013 г., протокол № 4.
Изменения внесены на собрании трудового коллектива МАВСОУ «ОСОШ № 8» 25 декабря 2014 г., протокол № 3.	Изменения внесены на собрании трудового коллектива МАВСОУ «ОСОШ № 8» 01 сентября 2015 г., протокол № 2