

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| РАССМОТРЕНО<br>на заседании Педагогического<br>совета МАВСОУ ОСОШ № 8 г.<br>Владимир<br><br>Протокол № 1 от<br>09.01.2020 г. | СОГЛАСОВАНО??? | УТВЕРЖДАЮ<br><br>Директор МАВСОУ ОСОШ № 8<br>г. Владимир<br>Ю.В. Куликов<br>09.01.2020 г. |
|--|----------------|---|

## Правила внутреннего распорядка обучающихся МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир

1 Общие положения 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся **МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир** (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 1 ч. 3, ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 1 ст. 34, п. 2 ч. 1 ст. 43, ч. 2 ст. 55), Приказа Министерства Образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства Образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г., Устава **МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир**.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют своей целью регулирование взаимоотношений обучающихся в **МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир**, друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками Школы, укрепление их дисциплины, улучшение организации образовательного процесса.

1.3 Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся школы и являются для них обязательными.

1.4 К обучающимся в школе относятся учащиеся экстерны. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора в школу для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Экстернами является лицо, зачисленное приказом директора для **для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования**.

1.5 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6 Права и обязанности администрации школы в отношениях с обучающимися осуществляются директором школы и его заместителями.

2 Основные права обучающихся школы.

2.1 Обучающиеся школы имеют право на:

2.1.1 Получение основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.3 Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.4 Выбор форм освоения образовательных программ.

2.1.5 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| <p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании Педагогического совета МАВСОУ ОСОШ № 8 г. Владимир</p> <p>Протокол № 1 от 09.01.2020 г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО???</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МАВСОУ ОСОШ № 8 г. Владимир</p> <p>Ю.В. Куликов</p> <p>09.01.2020 г.</p> |
|--|-----------------------|---|

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир**

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся **МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир** (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 1 ч. 3, ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 1 ст. 34, п. 2 ч. 1 ст. 43, ч. 2 ст. 55), Приказа Министерства Образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства Образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г., Устава **МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир**.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют своей целью регулирование взаимоотношений обучающихся в **МАВСОУ «ОСОШ № 8» г. Владимир**, друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками Школы, укрепление их дисциплины, улучшение организации образовательного процесса.

1.3 Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся школы и являются для них обязательными.

1.4 К обучающимся в школе относятся учащиеся экстерны. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора в школу для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Экстернами является лицо, зачисленное приказом директора для **прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования**.

1.5 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6 Права и обязанности администрации школы в отношениях с обучающимися осуществляются директором школы и его заместителями.

2 Основные права обучающихся школы.

2.1 Обучающиеся школы имеют право на:

2.1.1 Получение основного общего, среднего общего образования в соответствии с **федеральными государственными образовательными стандартами**.

2.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном **локальными нормативными актами**.

2.1.3 Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.4 Выбор форм освоения образовательных программ.

2.1.5 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и **элективных (избираемых в**

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования).

2.1.6 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.7 Зачет в установленном школой порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8 Участие в управлении школой в порядке, установленном его Уставом.

2.1.9 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, материальной базой школы.

2.1.10 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.11 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.12 Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с планами Образовательного учреждения.

2.1.13 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.14 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи при отсутствии медицинских противопоказаний и требований.

2.1.15 Академический отпуск в установленном порядке и по установленным основаниям, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальным актом техникума.

2.1.19 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.20 Обжалование актов школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.21 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом школы.

2.1.22 Восстановление для получения образования в школе в установленном законодательством об образовании порядке и локальным актом школы.

2.1.23 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.1.24 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

2.1.25 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой.

**2.1.26 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.**

2.1.30 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами школы.

2.1.31 Указанные права должны осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства РФ, законодательства Владимирской области, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы, норм этики, а также прав и свобод других участников образовательных отношений.

3 Обязанности обучающихся школы.

3.1 Систематически овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретать опыт деятельности и опыт применения знаний в повседневной жизни.

3.2 Добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять в установленные сроки учебные планы или индивидуальные учебные планы, в том числе в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ, не пропускать их (не опаздывать на них) без уважительных причин, своевременно проходить текущие, промежуточные и итоговую аттестации.

3.3 В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные школой.

3.4 При невозможности явки на учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам незамедлительно поставить об этом в известность классного руководителя или администрацию школы.

3.5 В случае неявки на занятия по причине болезни в день выхода на учебу предоставить классному руководителю справку лечебного учреждения установленного образца.

3.6 Во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания учителей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами, пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения педагогических работников.

3.7 В ходе образовательного процесса соблюдать общепризнанные правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, придерживаться официально-делового стиля одежды.

3.8 Выполнять требования Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования и распоряжения работников школы, отнесенные Уставом и локальными нормативными актами школы к их компетенции.

3.9 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.10 Уважать честь и достоинство работников и других обучающихся школы, быть вежливыми, тактичными и уважительными по отношению к ним, при встрече с преподавателями и другими работниками школы приветствовать их, в том числе вставая с места (при входе в учебное помещение педагогических работников и административных работников техникума).

3.11 Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.12 Стремиться к созданию в школе отношений, основанных на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам.

3.14 Чтить и преумножать традиции школы, помогать адаптироваться в нем новым учащимся, своими действиями и поступками способствовать укреплению статуса и престижа школы.

3.15 Бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и т.п.) школы, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду.

3.16 Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории школы.

3.17 Знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.18 Участвовать в мероприятиях, предусмотренных в школе и утвержденных директором.

**3.19 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.**

3.20 Права и обязанности, предусмотренные настоящим разделом 3 Правил, возникают у лица с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4 Запрещения и рекомендации

4.1 Обучающимся школы запрещается:

4.1.1 Громко разговаривать и шуметь в коридорах школы во время учебных занятий и проводимых в школе мероприятий, а также прерывать их любым способом.

4.1.2 Пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами и иными средствами связи.

4.1.3 Использовать во время проведения экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний любые технические средства.

4.1.4 Созывать (собирать) во время учебных занятий различного рода собрания (заседания, совещания) по общественным делам.

4.1.5 Без разрешения администрации школы выносить оборудование или инвентарь из учебных и иных помещений школы.

4.1.6 Засорять территорию и помещения школы, делать надписи на стенах и имуществе (мебели, оборудовании, учебных пособиях и т.п.) школы, иным образом портить имущество школы.

4.1.7 Грубо и (или) оскорбительно разговаривать с преподавателями и иными работниками школы, а также с другими обучающимися.

4.1.8 Использовать при общении в помещениях и (или) на территории школы ненормативную лексику, играть в азартные игры, употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, появляться в школе и (или) на его территории в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.1.9 Курить в здании и на территории школы.

4.1.10 Находиться в учебных и иных помещениях школы, кроме вестибюля на первом этаже во время сдачи-получения одежды, в верхней одежде и головных уборах.

4.2 Обучающимся школы рекомендуется:

**4.2.1 Активно участвовать в исследовательской, культурно-массовой общественной жизни школы и в общественно-полезном труде (самообслуживании, дежурстве по школе, субботниках и т.п.) при наличии их добровольного согласия, для несовершеннолетних обучающихся - при согласии их родителей (законных представителей), оформленного в виде заявления или соглашения.**

4.2.2 По возможности предупреждать нарушение установленных правил поведения другими обучающимися, требовать аналогичного поведения от других обучающихся, участвующих в образовательном процессе.

5 Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся школы

5.1 За успехи (в т.ч. командные) в учебной, исследовательской, творческой и иной деятельности, активное участие в общественной, исследовательской и другой работе, в организации и проведении мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа школы для обучающихся школы устанавливаются следующие формы поощрения:

5.1.1 Объявление благодарности;

5.1.2 Награждение грамотой, благодарственным письмом;

**5.1.3 Награждение денежной премией или ценным подарком.**

Выбор формы поощрения определяется конкретными достижениями обучающегося. При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

5.2 Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) может быть подано классным руководителем учебной группы, в которой обучается данный обучающийся, а также заместителями директора школы, на имя директора школы. Решение о поощрении принимает директор школы.

5.3 Поощрения объявляются в приказе директора школы и доводятся до сведения других обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4 В качестве меры поощрения обучающийся может быть представлен на получение именных стипендий органов государственной власти РФ, органов государственной власти Владимирской области, юридических и физических лиц на основании положений об их назначении.

5.5 Обучающиеся школы несут дисциплинарную ответственность за следующие дисциплинарные проступки:

5.5.1 Невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) в установленные сроки по неуважительной причине;

5.5.2 Невыполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6 За совершение дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из школы. Применение иных дисциплинарных взысканий не допускается.

5.7 При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, отношение к содеянному. При этом отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование.

5.8 До применения дисциплинарного взыскания администрацией школы должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9 Приказ директора школы о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения соответствующего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебе. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. В необходимых случаях приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения других обучающихся (соответствующих группы или всей школы).

5.10 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.11 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.12 Директор школы до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по ходатайству самого обучающегося, классного руководителя учебной группы, в которой он обучается, а также заместителей директора школы.

## 6 Организация образовательного процесса

6.1 Образовательная деятельность в школе осуществляется на русском языке.

6.2 Образовательный процесс в школе включает в себя **теоретическое и практическое** обучение, воспитательную работу.

6.3 Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами (включающими учебный план, рабочие программы учебных, предметов и **другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся**, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий), которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в порядке, установленном его Уставом, **на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ**.

6.4 Учебные занятия проводятся по расписанию учебных занятий, которое вывешивается на видном месте.

6.5 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

6.6 Учебный год состоит из двух **семестров**, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний обучающихся.

6.7 В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. **Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ составляет не менее 30 дней в году**. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

6.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, перерыв между учебными занятиями не менее 10 мин. Через каждые 40 мин. устанавливаются 10-минутные перерывы. Учебная неделя в школе включает 5 рабочих (учебных) дней.

6.9 Время начала занятий определяется соответствующими расписаниями. О начале и окончании каждого занятия обучающиеся и учителя извещаются звонками.

6.10 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. **Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки**.

6.11 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, **выполнение курсового проекта (работы) а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом**. Для проведения учебных занятий вновь зачисленные в школу обучающиеся распределяются по учебным группам, персональный состав которых устанавливается приказом директора школы. **Количество данных групп определяется численностью обучающихся, условиями, необходимыми для нормального осуществления образовательного процесса**. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу осуществляется приказом директора школы на

основании мотивированного заявления студента и в соответствии с локальными актами школы.

6.12 Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования составляет не более 25 человек. По программам дополнительного образования от 7 до 30 человек в зависимости от образовательной программы. По адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 15-20 человек.

Исходя из специфики школы, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы численностью не менее 7 человек. Школа вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется школой самостоятельно.

6.13 Для руководства каждой учебной группой, организации и координации воспитательной работы с обучающимися приказом директора школы назначается классный руководитель из числа наиболее опытных педагогических работников школы, как правило, ведущих учебные занятия в данной группе.

6.14 На каждую учебную группу школы заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части.

6.15 В процессе обучения школа осуществляет оценку качества освоения обучающимися основных образовательных программ, которая включает в себя текущий контроль их знаний, а также промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.17 Школа самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.18 Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме получения образования школа определяет самостоятельно. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым школой.

6.19 Освоение образовательных программ основного общего и среднего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Требования к государственной итоговой аттестации определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам общего и среднего образования утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.20 Выпускникам школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца. Формы аттестатов установленного образца об основном общем и среднем общем образовании утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки - «хорошо».

6.21 Лицам, окончившим школу или выбывшим до её окончания, по их заявлениям из личных дел выдается документ об образовании, предоставленный при поступлении в школу. В личном деле остается заверенная копия данного документа.



6.22 Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о результатах обучения.

## 7 Самообслуживание

7.1 Обучающиеся техникума по согласованию со студенческим советом, студенческим профсоюзом привлекаются к труду по самообслуживанию, заключающемуся в ежедневной (по учебным дням) и генеральной (один раз в месяц в течение учебного года) уборке закрепленных за каждой учебной группой помещений техникума - учебных помещений, актового и спортивного залов, которые студенты должны содержать в чистоте и порядке, а также территорий, при наличии их добровольного письменного согласия, для несовершеннолетних обучающихся - при согласии их родителей (законных представителей). 7.2 Уборка помещений и территорий, закрепленных за учебными группами, осуществляется ими по графикам, ежемесячно составляемым кураторами и доводимым до сведения обучающихся данных групп не позднее чем за три дня до начала месяца, на который они составлены (кроме графиков дежурств на первый календарный месяц учебного года, которые подлежат составлению и доведению до сведения студентов в течение первых двух учебных дней этого месяца). 7.3 Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, состоит в протирании пыли на мебели и оборудовании, поливании цветов, мытье учебной доски (при наличии), подметании и мытье полов, а также в проведении других необходимых работ (например, в расстановке на свои места мебели и оборудования) и должна быть закончена до начала учебных занятий (мероприятий) в данных помещениях. 7.4 Уборка территорий, закреплённых за учебными группами, состоит в уборке мусора, посадке цветов и зелёных насаждений, побелке деревьев и бордюров.

## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором школы и в течение 10 учебных дней подлежат доведению до сведения всех обучающихся путем ознакомления с ними под подпись на групповых собраниях, а также путем вывешивания на информационном стенде школы и размещения на официальном сайте школы. Ответственность за доведение до сведения обучающихся настоящих Правил возлагается на классных руководителей соответствующих учебных групп.

8.2 Вновь принятые обучающиеся подлежат ознакомлению под подпись с настоящими Правилами в первый день учебы.

8.3 Все изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются директором школы.

## Срок действия Правил до внесения изменений