

Согласовано Педсоветом
Протокол № 6 от 29.08.19



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАВСОУ № «СОШ № 8»
Ю.В.Куликов
29.08.2019 Г.

Правила

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная (сменная) общеобразовательная школа № 8 г. Владимира»

1. Общие положения

Настоящее Правило разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

Настоящее Правило разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.
- приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10

Настоящее Правило регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах основного общего образования и среднего общего образования

Настоящее Правило распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная школа,
- средняя общеобразовательная школа.

2. Порядок приёма

В МАВСОУ СОШ № 8 (далее — Школа) принимаются несовершеннолетние и совершеннолетние граждане, имеющие право на получение общего образования на принципах равных условий для всех поступающих.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п 4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

При наличии свободных мест, Школа вправе осуществлять прием граждан во все классы в течение всего года.

Место приема заявлений: *МАВСОУ ОСОШ № 8 г. Владимира*

Адрес: 600020, г. Владимир, ул. Лермонтова, д. 15.

Email: oosch8@edu.vladimir-city.ru

Телефон: 8 (4922) 52-71-58.

Сайт: ОСОШ8.рф

Режим работы:

Понедельник - четверг 9.00 - 18.00

Пятница 9.00 - 17.30

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу:

В Школу принимаются граждане, достигшие пятнадцатилетнего возраста и более без возрастных ограничений. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года.

Прием граждан в Школу для получения основного общего образования осуществляется на основании личного заявления (совершеннолетние) или личного заявления их законных представителей (несовершеннолетние) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием граждан в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления (совершеннолетние) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность или личного заявления родителя или законного представителя (для несовершеннолетних) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

При поступлении в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной **аккредитации** Школы, **уставом** Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подписью совершеннолетних граждан, поступающих в Школу фиксируется **согласие на обработку их персональных данных лично** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей):

Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее уставом, с образовательными программами, с правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом (приказом по школе) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

9. Регулирование спорных вопросов.

В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.