

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева



Распоряжение от 30.06.2016

№ 913-70

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

Т.Ю. Ковалькова



Приказ от 30.06.2016

№ 913-70

УСТАВ

Муниципального автономного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения г.Владимира «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 8» (пятая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива 24 мая 2016, протокол № 1

Директор
М.П.

Ю.В. Куликов



Владимир 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность образовательной организации - Муниципального автономного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения г.Владимира «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 8» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «автономное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «школа»)

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 10 по Владимирской области 29.12.2011, ГРН 2113340077904.

1.4. Автономное учреждение – это *некоммерческая* организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг *в целях* осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. *Собственником* автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.5. *Учредителем* автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.6. Автономное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1033303403286, ИНН 3329022797, КПП 332901001. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. *Правоспособность* юридического лица возникает у учреждения в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. Автономное учреждение *отвечает по своим обязательствам* всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества автономного учреждения *не несет ответственности* по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение *не отвечает* по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать установленного образца со своим

наименованием, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное автономное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение г.Владимира «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное: МАВСОУ «ОСОШ № 8».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «автономное учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица и *тип учреждения*; «общеобразовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения, «открытая (сменная) общеобразовательная школа» - *вид* общеобразовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.12. *Место нахождения юридического лица:* 600020, г.Владимир, ул. Лермонтова, д.15.

По данному адресу размещается исполнительный орган юридического лица: директор.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами.

1.14. Учреждение имеет право открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности. Сведения о филиалах и представительствах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.15. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет и цели деятельности образовательного учреждения.

2.1. *Предмет и цели деятельности* образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.3. *Основным видом деятельности* учреждения является среднее общее образование.

2.4. *К дополнительным видам деятельности* учреждения относятся:

- дополнительное образование детей;
- дополнительное образование взрослых;

- деятельность в области права.

3. Организация деятельности образовательного учреждения.

3.1. В соответствии с видами деятельности учреждение выполняет *муниципальное задание*, которое формируется и утверждается учредителем.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

3.4. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика.

3.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе обучение детей и взрослых по дополнительным образовательным программам.

3.8. Учреждение также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- выполнять работы (оказывать услуги) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- проводить тренинги, деловые игры, консультации;
- проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- создавать и передавать научно (научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные мероприятия (кампании), в том числе реализовывать кислородные коктейли;

- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ общего и дополнительного образования, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- оказывать услуги в области права.

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

3.13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения о создании автономного учреждения;
- решения (распоряжения) Администрации города Владимира о назначении директора;

- положения о филиалах, представительствах;

- документа, содержащего сведения о составе наблюдательного совета;

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- годовой бухгалтерской отчетности;

- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

3.14. В учреждении установлена 5-дневная рабочая неделя. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовыми договорами.

3.15. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для директора учреждения работодателем является Администрация города Владимира.

3.16. Комплектование образовательного учреждения работниками осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии судимости);

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

3.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.18. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

3.19. На педагогического работника с его согласия приказом директора учреждения могут возлагаться *функции классного руководителя* по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе (при очной форме обучения) или группе (при заочной форме обучения).

3.20. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школа выполняет следующие задачи:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 6) проводит в установленном порядке тестирование обучающихся на предмет употребления ими наркотических средств.

3.21. Право на ведение образовательной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

3.22. Учреждение *аккредитуется* в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ.

3.23. В образовательном учреждении имеется помещение с соответствующим оборудованием для *организации питания* обучающихся. Для учащихся очной формы обучения в расписании занятий предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.24. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя.

3.25. *Медицинское обслуживание* обучающихся в школе обеспечивается учреждениями здравоохранения.

3.26. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации.

3.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.28. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам учреждения не допускается.

3.29. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются следующие:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

4.2. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по достижению ими возраста 15 (пятнадцати) лет. Прием граждан в более раннем возрасте возможен при наличии соответствующих условий по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя. Предельный возраст граждан для получения общего образования не ограничивается.

4.3. Муниципальная услуга по приему граждан в образовательное учреждение предоставляется бесплатно.

4.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней обучения:

- *вторая ступень* - основное общее образование;
- *третья ступень* - среднее общее образование.

При наличии контингента с более низким образовательным уровнем в учреждении может быть организовано обучение на *первой ступени* (начального общего образования).

Нормативные сроки освоения образовательных программ на каждой ступени обучения определяются ФГОС, федеральным базисным учебным планом (универсального обучения) и другим нормативными актами федерального уровня. Возможно обучение гражданина по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Образовательное учреждение *не имеет закрепленной территории* и обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Для зачисления гражданина в учреждение на вторую ступень обучения необходимы следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта;

– справка медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения ребенка в образовательном учреждении (для поступающих после обучения в коррекционных школах);

– аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений (личное дело, сводная ведомость успеваемости, табель успеваемости; справка (академическая справка) из образовательных учреждений среднего профессионального образования, другие документы о промежуточной аттестации).

4.7. В случае отсутствия документов об основном общем образовании или документов о промежуточной аттестации граждане могут быть приняты в учреждение по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

4.8. Приём заявлений и зачисление в школу производится, как правило, до начала учебного года.

4.9. Лица, переходящие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс (группу) в течение учебного года с учётом предоставленных документов.

4.10. В течение всего учебного года согласно предоставленным документам принимаются в соответствующий класс (группу) также лица:

- уволенные с военной службы;
- вышедшие из декретного отпуска;
- вернувшиеся из мест заключения;
- другие лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.11. На *третью ступень* обучения принимаются граждане, прошедшие обучение на второй ступени общего образования, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

4.13. Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.14. Документы, предоставляемые в учреждение, должны быть заполнены на русском языке (при необходимости иметь нотариально заверенный перевод), должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В предоставляемых документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники для обозрения.

4.15. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по семейной и иным формам обучения.

4.16. При приеме обучающегося в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в данном образовательном учреждении для него не является обязательным. В этом случае, помимо других документов предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

4.17. *Зачисление* граждан в учреждение оформляется приказом директора.

4.18. Учреждение может *отказать* в предоставлении муниципальной услуги по приему в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении в соответствии с лицензионными требованиями;
- заявитель не предоставил требуемый перечень документов ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение;
- если заявитель предоставил неверные или неточные сведения в документах ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение;
- если при приеме в учреждение гражданин не достиг возраста 15 (пятнадцати) лет.

4.19. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обращаться непосредственно в Управление образования.

4.20. Общее образование может быть получено в образовательной организации в следующих *формах*: очной, заочной, а также вне организации - в форме семейного образования и самообразования.

4.21. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.23. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

4.24. При выборе родителями (законными представителями) учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают.

4.25. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

4.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.27. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.28. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму осуществляется, приказом директора.

4.29. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

4.30. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.31. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

4.32. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам разрабатывает указанные образовательные программы

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.33. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся (далее - учащиеся).

4.34. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.35. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.36. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.37. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством *сетевых форм* их реализации.

4.38. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием *сетевой формы* их реализации образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.39. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на *модульном принципе* представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.40. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на *русском языке*, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.41. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.42. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

4.43. Учебный год в образовательной организации начинается *01 сентября* и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 (один) месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 (три) месяца.

4.44. В школе установлена 5-дневная учебная неделя. Учебные занятия в школе организованы в 2 смены: I смена - с 09.00 до 14.00, II смена - с 16.00 до 20.30. При необходимости начало занятий может быть перенесено на 08.00, окончание – на 21.30. Продолжительность занятий – 40 минут, продолжительность перерывов (перемен) между занятиями - 10 минут.

4.45. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.46. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

4.47. Количество классов и групп с заочной формой обучения в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, а также муниципального задания.

4.48. *Наполняемость* классов с очной формой обучения, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Минимальная наполняемость групп с заочной формой обучения – 9 человек.

4.49. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается *текущим контролем* успеваемости и *промежуточной аттестацией* учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.50. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.51. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

4.52. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.53. Несовершеннолетние учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.54. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается *итоговой аттестацией*, которая является обязательной.

4.55. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти *экстерном* промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.56. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается *аттестат* об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.57. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются *документы об образовании и (или) о квалификации*, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

4.58. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается *справка об обучении или о периоде обучения* по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.59. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.60. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с *ограниченными возможностями здоровья* определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.61. В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

4.62. *Содержание общего образования* в школе определяется образовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов.

4.63. *Годовой календарный учебный график и расписание занятий* утверждаются приказом директора учреждения.

4.64. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом. Используется пятибалльная система оценок. Итогом промежуточной аттестации во всех действующих классах и группах являются оценки за I и II полугодия и годовая оценка.

4.65. Лица, не сдавшие ЕГЭ, и имеющие справку установленного образца могут быть приняты в выпускной класс на все формы получения образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения.

Обучающиеся, *не освоившие* образовательную программу предыдущего уровня, *не допускаются* к обучению на следующей ступени общего образования.

4.66. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а среднего общего образования - в форме *единого государственного экзамена*, формы и порядок проведения которых определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца об обучении в учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации *неудовлетворительные* результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в установленном порядке.

4.67. Выпускники XI-х классов школы, достигшие особых успехов в освоении программ среднего общего образования, независимо от форм получения образования награждаются в установленном порядке медалями «За особые успехи в учении».

4.68. Выпускники и обучающиеся школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами.

4.69. В учреждении с разрешения учредителя могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья*.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.70. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно *грубые нарушения устава* учреждения допускается исключение обучающегося из школы. При этом *грубым* признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу школы, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы школы.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Управление образования администрации г.Владимира).

4.71. Совершеннолетние учащиеся могут быть отчислены из школы в случаях:

- непосещения школы в течение 2-х месяцев подряд без уважительной причины;
- не сдачи зачётов за учебное полугодие.

4.72. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.73. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации г.Владимира обучающийся может оставить школу до получения общего образования.

4.74. В учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися *начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны*, а также *подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы*.

Деятельность учреждения по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным приказом Министерства обороны и Министерства образования Российской Федерации.

4.75. На бесплатной основе, исходя из условий, школа может оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- проводить начальную профессиональную подготовку учащихся;
- создавать кружки различных видов творчества;
- создавать спортивные и физкультурные секции, а также секции военно-прикладного направления;
- реализовывать программы психологической подготовки по социализации учащихся в обществе.

4.76. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами и муниципальным заказом.

4.77. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными актами учреждения.

Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- проводить психолого-физиологическое обследование учащихся;
- проводить занятия по изучению специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- проводить репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- организовывать курсы по подготовке к обучению в первых и других классах учреждений образования, а также развивающие курсы;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- организовывать курсы повышения квалификации педагогических работников;
- создавать секции, студии и группы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- другие виды дополнительных образовательных услуг учащимся по предложениям родителей, учащихся и т.д.

4.78. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется учреждением в соответствии с уставными целями.

4.79. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

4.80. *Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в Школе. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.*

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

– заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

– заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

4.81. В случае уменьшения количества классов-комплектов (групп) в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор школы обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

5.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.4. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Образовательная организация несет *ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная

организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.8. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (при наличии таких договоров).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.10. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения;
- на перевод в следующий класс по решению педагогического совета;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на участие в детских общественных объединениях.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава и правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь аккуратный внешний вид в соответствии с деловым стилем одежды;
- участвовать в учебно-производственном труде;
- поддерживать порядок в здании учреждения и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарии;
- успешно осваивать программы, как основных предметов, так и предметов, выбранных самостоятельно;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу других лиц;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять указания педагогических и руководящих работников учреждения, кроме ущемляющих их личное достоинство;

- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и другими учащимися;

- принимать участие в общественной жизни учреждения.

5.13. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;

- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);

- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;

- пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- хранение и ношение любых видов оружия;

- ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);

- пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;

- досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;

- излишнее применение косметики и украшений;

- пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий.

5.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости своих детей;

- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;

- оказывать учреждению безвозмездную материальную и иную помощь;

- ходатайствовать перед педагогическим советом о переводе своего ребенка в другой класс (группу) одного года обучения либо в следующий класс при условии досрочного выполнения учащимся учебного плана;

- ходатайствовать о переводе ребенка на другую форму обучения;

- переводить своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение;

- на получение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся учреждения;

- избирать и быть избранными в родительские комитеты классов и учреждения.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;

- содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;

- принимать участие в образовательном процессе;

- следить за соблюдением своими детьми устава учреждения и правил поведения учащихся;

- всемерно содействовать педагогам учреждения и своим детям в успешном освоении образовательных программ;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и учащимися;
- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества учреждения;
- содействовать педагогическим работникам в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами;
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид.

5.21. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утверждённого федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с установленной учебной нагрузкой;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до одного года дополнительный отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством о труде, законодательством об образовании; приказами учредителя и локальным актом учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- разрабатывать собственные программы и методы, внедрять их в учебный процесс, вести исследовательскую деятельность;
- самостоятельно выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;
- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей;
- избираться в органы самоуправления учреждения.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- соблюдать положения настоящего устава;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- участвовать в работе педагогического совета (педсовета);

- способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;

- приобретать навыки аналитико-исследовательской деятельности;
- соблюдать этические нормы общения с другими лицами.

5.23. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

6.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.6. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок

опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.9. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения о создании автономного учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя (директора);
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) документа, содержащего сведения о составе наблюдательного совета;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности;
- 9) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

6.10. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;

- самостоятельно распоряжаться полученными средствами, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (см. п.2.32);

- сдача в аренду или почасовое пользование территорий, помещений, сооружений, инвентаря и оборудования.

6.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

7. Управление автономным учреждением.

7.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим уставом. Оно строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом и/или локальными нормативными актами автономного учреждения.

7.3. Коллегиальными органами автономного учреждения являются:

- *наблюдательный совет;*
- *общее собрание трудового коллектива;*

- педагогический совет;
- родительские комитеты;
- совет старост;
- совет школы.

7.4. К компетенции Администрации города Владимира относятся:

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- представление директору учреждения всех видов отпусков и направление его в командировки.

7.5. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора;
- установление системы оплаты труда директору, а также объема его педагогической нагрузки в данном учреждении;
- согласование вопроса о работе директора учреждения в других организациях по совместительству;
- применение к директору учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий (кроме увольнения по соответствующим основаниям);
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

7.6. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 6 (шести) человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители Управления образования – 1 чел.;
- представители УМИ г.Владимира – 1 чел.;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 чел.;
- представители работников автономного учреждения – 2 чел.

7.7. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее 1/2 (половины) из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.9. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

7.10. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7.12. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения для назначения его членом наблюдательного совета принимается учредителем по представлению директора автономного учреждения и решению общего собрания работников учреждения.

7.14. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с учредителем и с автономным учреждением, состоящих с ними в трудовых отношениях;
- в случае смерти члена наблюдательного совета.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

7.16. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

7.17. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.19. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.20. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

7.22. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7.23. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

7.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются локальным нормативным актом.

7.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.27. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.28. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.20 настоящего устава.

7.29. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

7.30. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.31. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного

учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

7.32. Директор автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- по согласованию с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- представляет учреждение во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, предприятиях, учреждениях, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;
- своевременно представляет необходимые сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами о труде, приказами учредителя;
- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение их по классам в соответствии с их возрастом и уровнем обучения;
- открывает в установленном порядке лицевые и расчетные счета;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего и дополнительного образования;
- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке их персональных данных;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

7.33. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным актом.

7.34. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает (при необходимости) представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- избирает представителей для включения в наблюдательный совет учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного) года;
- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

7.35. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

7.36. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.37. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.38. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) учащихся.

7.39. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

7.40. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники школы. Педсовет возглавляет директор учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

7.41. Полномочия педсовета:

- разработка школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора школы о создании условий для реализации образовательных программ;
- подготовка и представление директору школы предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов (групп) в новом учебном году;

- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, отчислении их из учреждения.

7.42. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.43. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.44. Родительские комитеты могут быть общешкольным и классными. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся. Количественный состав членов родительского комитета и порядок его работы определяются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся школы и (или) класса.

7.45. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации школы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных вечеров;
- оказание помощи администрации в подготовке школы к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

7.46. Органом ученического самоуправления является совет старост, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

7.47. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять следующие органы:

- школьный методический совет (ШМС);
- совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- совещания при директоре, которые созываются по мере необходимости и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

7.48. В состав совета школы могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8. Имущество учреждения.

8.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа.

8.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество на учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

8.3. Автономное учреждение без согласия учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией, а перечни - в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

8.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира вносить имущество, указанное в пункте 8.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.10. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет УМИ г.Владимира.

8.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

8.13. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце настоящего пункта, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

8.15. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении

сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

8.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

8.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.21. Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.22. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.23. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права.

8.24. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

8.25. Право оперативного управления имуществом прекращается у автономного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

9. Локальные акты образовательного учреждения.

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей).

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таковых).

9.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- положения;
- решения коллегиальных органов в части регламентации деятельности учреждения;
- планы (графики);
- расписания (режимы) занятий;
- договоры (трудовые и гражданско-правового характера).

9.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора образовательным учреждением.

9.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

9.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

9.9. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

10.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем.

10.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

10.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Ликвидация и реорганизация учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

11.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

11.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.8. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующую соответствующую сферу.

11.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения берет на себя учредитель.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено мастичной печатью
33 (тридцатьтри) листа.

Директор МАВСОУ «ОСОШ № 8»

Ю. В. Куликов

Ю. В. Куликов
Директор

24.05.2016

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 18 » июля 2016 г.
ОГРН 1033302403286
ГРН 2103328308103
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М. Комаров
М.П. *А.М. Комаров*

